|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено решением Собрания депутатовмуниципального образования «Городское поселение Красногорский»от «14» декабря 2018 г. № \_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**

**«Городское поселение Красногорский»**

**I. Общие положения.**

**1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регламентирует бюджетные отношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений по установлению порядка составления и рассмотрения проекта бюджета в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский» (далее - местный бюджет, бюджет поселения), утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

**2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский»**

1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский» осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

2. В случае противоречия между настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Красногорский», регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**3.** **Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**4. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский»**

1. В целях обеспечения единства бюджетной классификации Российской Федерации и сопоставимости показателей бюджетов бюджетной системы при группировке доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов применяется бюджетная классификация Российской Федерации, а также порядок ее применения, установленный Министерством финансов Российской Федерации.

**5. Правовая форма бюджета.**

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Собрания депутатов поселения (далее – решение о бюджете).

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

3. Решение об утверждении бюджета, годовой отчет об исполнении бюджета, подлежат официальному опубликованию в районной газете.

4. По проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета проводятся публичные слушания.

**6. Основные этапы бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский».**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский» включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;

- рассмотрение и утверждение местного бюджета;

- исполнение бюджета;

- осуществление внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля;

- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

**7. Участники бюджетного процесса**

1. Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский» являются:

- Глава муниципального образования «Городское поселение Красногорский» - Председатель Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский»;

- Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский»;

- Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский»;

- главные распорядители бюджетных средств;

- распорядители бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

- получатели бюджетных средств.

2. На основании заключенного Соглашения о передаче функций по формированию, исполнению и контролю за исполнением местного бюджета участником бюджетного процесса в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский» является финансовый отдел муниципального образования «Звениговский муниципальный район».

3. Главные распорядители средств местного бюджета устанавливаются решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

**8. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса.**

Полномочия участников бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Собрание депутатов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее – Собрание депутатов):

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляют контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительных органов, в ходе проводимых представительными органами слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

- утверждает стратегию социально-экономического развития поселения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом муниципальное образование «Городское поселение Красногорский».

Собрание депутатов имеет право на:

- получение от администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета поселения;

- получение от финансового отдела муниципального образования «Звениговский муниципальный е» оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

- утверждение (неутверждение) отчета об исполнении бюджета поселения.

2. Администрация муниципального образования «Городское поселение Красногорский» (далее – администрация):

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период;

- разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения, в случае разработки и принятия бюджета поселения на один год;

- организует составление стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский», проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и внесение их с необходимыми документами и материалами на утверждение Собранию депутатов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Собранию депутатов;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- устанавливает размеры отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в порядке, установленном Собранием депутатов;

- вносит на рассмотрение Собранию депутатов проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- вносит в Собрание депутатов предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- обеспечивает управление муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Финансовый отдел муниципального образования «Звениговский муниципальный район» (далее – финансовый отдел), в рамках осуществления переданных функций по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения:

- разрабатывает бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период;

- организует составление и составляет проект бюджета на очередной финансовый год муниципального образования «Городское поселение Красногорский», представляет его главе администрации для рассмотрения и принятия решения о направлении его в Собрание депутатов;

- разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и уставом поселения;

- предоставляет муниципальные гарантии;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

- организует исполнение и исполняет местный бюджет;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета поселения и исполнения бюджета поселения;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и составляет отчетность об исполнении бюджета поселения;

- осуществляет внутренний, предварительный и последующий контроль за исполнением бюджета поселения, в том числе контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств главным распорядителем, распорядителями и получателями бюджетных средств;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- проводит торги по отбору кредитных организаций для привлечения кредитов в целях финансирования дефицита бюджета и погашения долговых обязательств бюджета, является муниципальным заказчиком при проведении указанных торгов;

- устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

- выносит предупреждение о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет поселения в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита на очередной финансовый год);

- применяет бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения;

- взыскивает в бесспорном порядке с лицевых счетов главного распределителя, распределителей и получателей бюджетных средств в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

- утверждает перечень кодов целевых статей расходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения;

- осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

- организует разработку проектов основных показателей бюджета на среднесрочную перспективу;

- организует разработку проекта решения о бюджете на очередной финансовый год;

- устанавливает порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, определенных указанным порядком;

- ведет реестр расходных обязательств поселения;

- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета поселения;

- исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

- формирует и ведет реестр источников доходов поселения;

- осуществляет иные полномочия в области бюджетного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Городское поселение Красногорский», настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами в сфере регулирования бюджетных правоотношений.

4. Руководитель финансового отдела, в рамках осуществления переданных функций по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета поселения, имеет право:

-утверждать бюджетную роспись бюджета;

-вносить изменения в бюджетную роспись бюджета;

-утверждать лимиты бюджетных обязательств для главного распорядителя средств бюджета;

-вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

Действия, предусмотренные абзацами четвертым – пятым настоящего пункта, могут совершаться также заместителем руководителя финансового отдела по поручению руководителя финансового отдела. При совершении указанных действий заместитель руководителя финансового отдела пользуется теми же правами и несет ту же ответственность, что и руководитель финансового отдела.

Руководитель финансового отдела имеет право запретить главному распорядителю средств бюджета изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, в том числе на основании представления финансового отдела, свидетельствующего о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

Руководитель финансового отдела имеет право выносить главному распорядителю средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

5. Контрольно-счетный орган Собрания депутатов:

- осуществляет внешний контроль за исполнением местного бюджета;

- проводит экспертизу проекта бюджета поселения и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими поселению;

- организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- осуществляет финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;

- осуществляет анализ бюджетного процесса в поселении и подготовку предложений, направленных на его совершенствование;

- участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Марий Эл, уставом муниципального образования «Городское поселение Красногорский» и нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

- вносит предложения по формированию и изменению бюджетной росписи;

- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

- формирует и утверждает муниципальные задания;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

- отвечает от имени муниципального образования «Городское поселение Красногорский» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия и ответственность получателя бюджетных средств определены статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов местного бюджета:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составляет обоснования бюджетных ассигнований.

13. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**9. Доходы бюджета поселения.**

1. Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. К доходам бюджетов относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

3. К налоговым доходам бюджетов относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

4. К неналоговым доходам бюджета относятся:

- доходы от использования имущества, находящегося муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале, государственных запасов драгоценных металлов и драгоценных камней), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

- средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, и иные суммы принудительного изъятия;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы.

5. К безвозмездным поступлениям относятся:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

- субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

6. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, и платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета.

7. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Собранием депутатов поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- земельного налога - по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

8. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

- налога на доходы физических лиц - по нормативу 10 процентов;

- единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 50 процентов;

- государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления городского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, за выдачу органом местного самоуправления городского поселения специального разрешения на движение по автомобильной дороге транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, - по нормативу 100 процентов.

9. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, по нормативам отчислений, установленным законами Республики Марий Эл в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от налога на доходы физических лиц по дополнительным нормативам отчислений, установленным законом Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. В бюджет поселения подлежат зачислению доходы от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, по дифференцированному нормативу отчислений, исходя из зачисления в местные бюджеты не менее 10 процентов налоговых доходов консолидированного бюджета Республики Марий Эл от указанного налога, в соответствии со статьей 58 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Размеры указанных дифференцированных нормативов отчислений в бюджет поселения устанавливаются исходя из протяженности и видов покрытий автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии со статьей 13.1 Закона Республики Марий Эл от 30.07.2007 N 42-З «О бюджетных правоотношениях в Республике Марий Эл».

12. В бюджет поселения зачисляются налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов, по нормативам отчислений, установленным представительными органами поселений в соответствии со статьей 63 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13. Неналоговые доходы бюджета формируются в соответствии со статьями 41, 42 и 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе за счет:

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- доходов от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых в порядке, установленном муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований;

- платы за использование лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- платы по соглашениям об установлении сервитута, заключенным государственными (муниципальными) органами, единым институтом развития в жилищной сфере, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, городских, сельских поселений, - по нормативу 100 процентов в бюджет муниципального образования, в собственности (на территории) которого находится земельный участок, если иное не установлено настоящей статьей.

14. В бюджет поселения до разграничения государственной собственности на землю поступают:

- доходы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков - по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, - по нормативу 50 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, - по нормативу 50 процентов;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городского поселения, - по нормативу 50 процентов.

15. В бюджет поселения подлежит зачислению плата за пользование водными объектами при наличии права собственности на водные объекты по нормативу 100 процентов.

16. В бюджет поселения поступают:

- доходы от продажи земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу 50 процентов;

- доходы от передачи в аренду земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также доходы от продажи прав на заключение договоров аренды таких земельных участков - по нормативу 50 процентов;

- доходы от продажи объектов недвижимого имущества одновременно с занятыми такими объектами недвижимого имущества земельными участками, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, - по нормативу 50 процентов;

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Марий Эл, - по нормативу 50 процентов;

- плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти Республики Марий Эл, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городского поселения, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти Республики Марий Эл, - по нормативу 50 процентов.

17. Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации подлежат зачислению в бюджет поселения в следующем порядке:

- за нарушение лесного законодательства, установленное на лесных участках, находящихся в собственности поселения, - по нормативу 100 процентов;

- за нарушение водного законодательства, установленное на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, - по нормативу 100 процентов;

- за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в случае, если закупки товаров, работ, услуг осуществляются муниципальным заказчиком, действующим от имени городского поселения, - по нормативу 100 процентов;

- за нарушение законодательства Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности, устанавливающего правила перевозки крупногабаритных и тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за несоблюдение муниципальных правовых актов поселения подлежат зачислению в бюджет поселения - по нормативу 100 процентов.

Суммы денежных взысканий (штрафов) за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (в части бюджета поселения), а также денежных взысканий (штрафов), установленных правовыми актами органов местного самоуправления поселения, подлежат зачислению в бюджет поселения, - по нормативу 100 процентов.

**10. Расходы бюджета поселения.**

1. Расходы бюджета поселения формируются исходя из распределения и закрепления полномочий по финансовому обеспечению каждого вида обязательств, вытекающих из федерального законодательства, законодательства Республики Марий Эл и муниципальных нормативный правовых актов;

2. Структура и форма расходов бюджета поселения, а также порядок предоставления и расходования бюджетных средств, осуществляется в соответствии с главой 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок осуществления расходов бюджета поселения на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Красногорский», устанавливается федеральными органами государственной власти и (или) органами государственной власти Республики Марий Эл.

4. Осуществление расходов бюджета поселения, связанных с исполнением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Марий Эл не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Республики Марий Эл.

5. В случае принятия муниципального нормативного правового акта, предусматривающего увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично - правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств. В том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**11. Резервный фонд администрации.**

1. Бюджетом поселения на очередной финансовый год предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в размере не более трех процентов утвержденного общего объема расходов бюджета поселения.

2. Средства резервного фонда администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в подпункте 3 настоящего пункта.

3. Порядок расходования средств резервного фонда определяется правовым актом администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**12.Реестр расходных обязательств поселения.**

1. Органы местного самоуправления поселения обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

3. Реестр расходных обязательств ведется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации.

4. Реестр расходных обязательств представляется финансовым отделом в Министерство финансов Республики Марий Эл в порядке, установленном Министерством финансов Республики Марий Эл.

**13. Дефицит бюджета поселения. Муниципальные внутренние заимствования и муниципальный долг.**

1. Дефицит бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением о бюджете.

2. Дефицит бюджета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае если в отношении поселения осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением о бюджете в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета, дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса РФ, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. Муниципальный долг – совокупность долговых обязательств муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

4. Долговые обязательства муниципального образования «Городское поселение Красногорский» могут существовать в виде обязательств по:

- ценным бумагам поселения (муниципальным ценным бумагам);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- кредитам, полученным поселением от кредитных организаций;

- гарантиям поселения (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства муниципального образования «Городское поселение Красногорский» не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

5. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования «Городское поселение Красногорский», размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

6. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого муниципальное образование «Городское поселение Красногорский» дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично. Муниципальные гарантии представляются в соответствии со статьями 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации и нормативно-правового акта органов местного самоуправления муниципальное образование «Городское поселение Красногорский».

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального образования «Городское поселение Красногорский» администрацией.

7. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на основании решения о бюджете на очередной финансовый год, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии выполнения требований статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных статьями 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

- дефицит бюджета поселения, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предельный объем муниципального долга, установленный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга, утвержденный решением о бюджете, а также при исполнении бюджета не должен превышать предельное значение, установленное требованиями статьи 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Осуществление муниципальных заимствований (за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации) не может производиться в случае нарушения в ходе исполнения бюджета предельных значений, предусмотренных статьями 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Порядок мониторинга соблюдения указанных ограничений в ходе исполнения бюджета и принятия мер, направленных на приведение фактического объема долга и расходов на его обслуживание к требуемым бюджетным законодательством Российской Федерации параметрам, в случае их нарушения, определяется администрацией при установлении порядка осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом.

Собрание депутатов на этапе принятия решения о бюджете и финансовый отдел на этапе составления и исполнения бюджета поселения, а также в ходе управления муниципальным долгом обязаны в пределах своей компетенции обеспечивать соблюдение указанных ограничений.

8. Финансовый отдел ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате получения и погашения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств по видам этих обязательств;

- о формах обеспечения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств бюджета поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Порядок ведения муниципальной долговой книги утверждается администрацией.

9. Информация о долговых обязательствах поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Министерство финансов Республики Марий Эл. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливается Министерством финансов Республики Марий Эл.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в Министерство финансов Республики Марий Эл, несет финансовый отдел.

**14. Межбюджетные трансферты, предоставляемых из бюджета поселения.**

1. Законом Республики Марий Эл может быть предусмотрено предоставление республиканскому бюджету Республики Марий Эл субсидий из бюджет поселения, если в отчетном финансовом году расчетные налоговые доходы местного бюджета (без учета налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) превышали уровень, установленный законом Республики Марий Эл.

Указанный уровень не может быть ниже 1,3-кратного среднего соответственно по поселению уровня в расчете на одного жителя.

2. Уровень и порядок расчета субсидий из бюджета поселения в республиканский бюджет Республики Марий Эл определяются в соответствии с Методикой расчета субсидий из бюджетов поселений в республиканский бюджет Республики Марий Эл.

**Раздел II. Составление проекта бюджета муниципального образования «Городское поселение Красногорский»**

**15. Основы составления проекта бюджета поселения.**

1. Составление проекта бюджета осуществляется в соответствии с главой 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Составление бюджета осуществляет финансовый отдел.

Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов, если законом Республики Марий Эл, за исключением закона о республиканском бюджете, не определен срок, на который составляются и утверждаются проекты бюджетов поселений.

2. Составлению проекта бюджета поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на очередной финансовый год;

- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский»;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

3. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

- действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве Республики Марий Эл о налогах и сборах, муниципальных нормативных правовых актах о налогах и сборах;

- нормативах отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, в бюджет поселения;

- предполагаемых объемах безвозмездных поступлений, предоставляемых из бюджетов других уровней в бюджет поселения;

- видах и объемах расходов, передаваемых из других уровней бюджетной системы Российской Федерации в бюджет поселения.

4. В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

**16. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Городское поселение Красногорский».**

1. Основные направления бюджетной политики муниципального образования «Городское поселение Красногорский» должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета поселения в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета, принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

2. Основные направления налоговой политики муниципального образования «Городское поселение Красногорский» должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета поселения; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются финансовым отделом и утверждаются главой муниципального образования.

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в которым выделены соответствующие тематические разделы.

**17. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский».**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития ежегодно разрабатывается администрацией в порядке, установленном администрацией.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета на очередной финансовый год.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский» включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

**18. Бюджетный прогноз муниципального образования «Городское поселение Красногорский».**

1. Бюджетный прогноз муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на соответствующий период, в случае если Собрание депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования «Городское поселение Красногорский» устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Собрание депутатов одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

**19. Муниципальные программы.**

1. Муниципальные программы муниципального образования «Городское поселение Красногорский» утверждаются администрацией. Сроки реализации, порядок формирования и реализации указанных программ определяется правовым актом администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией. По результатам указанной оценки администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**20. Среднесрочный финансовый план.**

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» это документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном администрацией, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае принятия Собранием депутатов решения об утверждении бюджета поселения сроком на один год.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городское поселение Красногорский» утверждается администрацией и представляется в Собрание депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов соответствующего местного бюджета;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет поселения, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами;

- дефицит (профицит) бюджета;

- верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода.

Администрацией может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городское поселение Красногорский» носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования «Городское поселение Красногорский» разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования «Городское поселение Красногорский» приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**21. Планирование бюджетных ассигнований.**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом, раздельно на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными муниципальными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**22. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования «Городское поселение Красногорский».**

1. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией.

Составление проекта бюджета – исключительная прерогатива администрации. Непосредственное составление бюджета осуществляет финансовый отдел.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования «Городское поселение Красногорский» на очередной финансовый год принимается финансовым отделом в форме правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, среднесрочного финансового плана, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание депутатов одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) в соответствии с решением Собрания депутатов, за исключением решения Собрания депутатов о бюджете.

В случае если проект бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

4. Проект решения о бюджете поселения, составляемый финансовым отделом, должен содержать:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов, кроме решений о бюджете.

Решением о бюджете утверждаются:

- перечень администраторов доходов бюджета;

- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные нормативными правовыми актами Собрания депутатов.

Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета поселения.

Одновременно с проектом бюджета на очередной финансовый год представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Городское поселение Красногорский»;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

- предложенные Собранием депутатов, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым отделом в отношении указанных бюджетных смет;

- реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- иные документы и материалы.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год администрация:

- оценивает потери бюджета от предоставления налоговых льгот;

- разрабатывает проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений и дополнений в решения Собрания депутатов о налогах и сборах;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов, в том числе решений Собрания депутатов, относительно действующих и принимаемых обязательств муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**23. Внесение проекта решения о бюджете в Собрание депутатов.**

1. Администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на рассмотрение в Собрание депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом бюджета в Собрание депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**24. Рассмотрение проекта решения о бюджете Собранием депутатов.**

1. В течение суток со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в Собрание депутатов, Глава поселения направляет его в постоянные комиссии Собрания депутатов для рассмотрения и внесения замечаний и предложений. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год подлежит обнародованию, одновременно Глава поселения объявляет публичные слушания по проекту решения о бюджете, в постановлении Главы поселения о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (проект муниципального нормативного правового акта, вносимого на публичные слушания);

- дата, время и место проведения публичных слушаний;

- состав организационного комитета.

Не позднее дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Собрание депутатов, администрация размещает указанные материалы на официальном сайте.

2. Не позднее двух недель с момента обнародования проекта решения о бюджете поселения проводится чтение проекта решения о бюджете поселения.

3. В месячный срок с момента проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения, проект решения о бюджете поселения принимается Собранием депутатов окончательно.

4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и Собрания депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между чтением проекта решения о бюджете поселения и принятием бюджета, в соответствии с регламентом, утвержденным Главой поселения.

5. Принятое Собранием депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год в трехдневный срок направляется Главе поселения для подписания и опубликования.

**25. Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в срок.**

1. Решение о бюджете поселения должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов, подписано Главой поселения и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Городское поселение Красногорский» обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания и опубликования решения о бюджете.

2. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года, вводится режим временного управления бюджетом, в рамках которого финансовый отдел вправе:

- ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год;

- порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

3. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый отдел организует исполнение бюджета при соблюдении условий определенных пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый отдел не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

**26.Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете.**

1. Администрация разрабатывает и представляет в Собрание депутатов проекты решений Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения Собрания депутатов. Одновременно с проектом указанного решения Собрания депутатов администрацией представляются следующие документы и материалы:

- сведения об исполнении бюджета за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета в текущем финансовом году;

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение Собрания депутатов на текущий финансовый год.

2. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, которым на основании решений органов государственной власти Республики Марий Эл вносятся изменения в состав и размер межбюджетных трансфертов, представленных поселению из республиканского бюджета Республики Марий Эл, может быть внесен до истечения соответствующего отчетного периода.

3. Проект решения Собрания депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год рассматривается Собранием депутатов во внеочередном порядке на ближайшей сессии Собрания депутатов.

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования «Городское поселение Красногорский»**

**27. Основы исполнения бюджета.**

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией. Финансовый отдел организует и осуществляет исполнение бюджета поселения, управление счетами бюджета поселения и бюджетными средствами.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы означает зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета, за исключением операций по исполнению бюджетов, осуществляемых в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами за пределами территории соответственно Российской Федерации, Республики Марий Эл, муниципального образования, а также операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Федеральное казначейство открывает в Центральном банке Российской Федерации с учетом положений статей 38.2 и 156 Бюджетного кодекса Российской Федерации счета, через которые все кассовые операции по исполнению бюджетов осуществляются Федеральным казначейством либо органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с соглашением, предусмотренным частью 5 статьи 215.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета поселения принадлежит финансовому отделу.

**28. Бюджетная роспись.**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи устанавливается финансовым отделом;

Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового отдела.

2. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает соответствующие изменения в бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета показатели бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового отдела без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При изменении показателей бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Порядком составления и ведения бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей бюджетных средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в статье 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**29. Кассовый план муниципального образования «Городское поселение Красногорский».**

1. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, устанавливается финансовым отделом.

Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Кассовый план составляется и ведется финансовым отделом.

**30. Исполнение бюджета поселения по доходам.**

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Республики Марий Эл со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**31. Исполнение бюджета поселения по расходам.**

Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом с соблюдением требования Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе статей 217 и 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Бюджет поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Бюджетные обязательства принимаются получателем бюджетных средств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для санкционирования оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам дополнительно осуществляется проверка на соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиям данного муниципального контракта. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**32. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета.**

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом.

**33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете.**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым отделом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

**34. Завершение текущего финансового года.**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом в соответствии с требованиями настоящего пункта.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета поселения отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый отдел устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации на банковских депозитах, а также средств по другим операциям по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

**35. Исполнение судебных актов по искам к казне поселения.**

1. Судебные акты по искам к поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны поселения (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения), судебные акты о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета поселения исполняются финансовым отделом в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

2. Главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы поселения в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса, обязан направить в финансовый отдел информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявленных к поселению и удовлетворенных за счет казны поселения, главный распорядитель средств бюджета, представлявший в суде интересы поселения также информирует финансовый отдел о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта распорядитель средств бюджета обязан представить в финансовый отдел информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

3. Исполнение судебных актов осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных на эти цели решением о бюджете. При исполнении судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные решением о бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в решение о бюджете и в сводную бюджетную роспись бюджета.

4. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Финансовый отдел ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

**36. Учет и отчетность об исполнении бюджета поселения.**

1. Все доходы бюджета поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету.

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса муниципального образования «Городское поселение Красногорский» в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых финансовым отделом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.

Лицевые счета для учета операций главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджетов открываются в Федеральном казначействе в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Единая методология отчетности об исполнении бюджета устанавливается Правительством Российской Федерации и Минфином России.

Финансовый отдел составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения и представляет их администрации.

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Собрание депутатов.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению Собранием депутатов и официальному опубликованию.

**37.Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Собрании депутатов подлежит внешней проверке.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования, образованном решением Собрания депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Администрация представляет отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган муниципального образования, не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета производится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов (администраторов) бюджетных средств.

4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом муниципального образования в Собрание депутатов с одновременным направлением соответственно в администрацию.

**38. Представление отчета об исполнении бюджета поселения в Собрание депутатов.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета устанавливается решением Собрания депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ежегодно не позднее 1 мая текущего года Глава администрации представляет в Собрание депутатов отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляются следующие документы и материалы:

- проект решения об исполнении бюджета;

- сведения о расходовании средств резервного фонда;

- сведения о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

- сведения о предоставленных муниципальных гарантиях;

- сведения о муниципальных заимствованиях по видам заимствований;

- сведения о структуре муниципального долга;

- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;

- сводные отчеты о выполнении муниципальных заданий;

- сводные отчетные сметы доходов и расходов бюджетных учреждений по главным распорядителям бюджетных средств;

- справка о кредиторской задолженности бюджета поселения и получателей бюджетных средств исполнителям и поставщикам за оказанные услуги и выполненные работы;

- справка о дебиторской задолженности перед получателями бюджетных средств;

- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета и бюджетная отчетность об исполнении консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**39. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения.**

1. Собрание депутатов рассматривает отчет об исполнении бюджета поселения в течение одного месяца после получения заключения контрольно-счетного органа муниципального образования.

2. Собрание депутатов при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица администрации об исполнении бюджета поселения, а также доклад руководителя финансового отдела.

3. По итогам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения принимает одно из следующих решений:

- об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городское поселение Красногорский»;

- об отклонении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

В случае отклонения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**40. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский» осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципального образования «Городское поселение Красногорский».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового отдела.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

7. Органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Городское поселение Красногорский» осуществляют контроль за использованием средств бюджета поселения, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты.

8. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Городское поселение Красногорский» по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. Проверка расходов контрольно-счетных органов муниципального образования «Городское поселение Красногорский» за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании «Городское поселение Красногорский» осуществляется методами, определенными статьей 267.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**41. Установления порядка осуществления муниципального финансового контроля.**

1. Порядок осуществления муниципального финансового контроля устанавливается:

- для контрольно-счетного органа муниципального образования решением Собрания депутатов;

- для финансового отдела - администрацией.

2. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета администрацией;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии, обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Полномочиями финансового отдела по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в финансовый отдел получателем бюджетных средств;

- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета поселения.

- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансовым отделом проводится санкционирование операций.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно муниципальными правовыми актами администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

**42. Бюджетные правонарушения.**

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в под[пункте 1](#Par2) настоящего пункта, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**43. Бюджетные меры принуждения.**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовым отделом на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, могут быть применены следующие бюджетные меры принуждения:

- бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

- приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций);

- передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в [пункте 2](#Par9) статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым отделом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения уведомления о применении бюджетных мер принуждения и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения. Орган муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.